

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinimo tvarkos aprašas sudarytas vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150).
2. Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą.
3. Tvarkoje aptariamai vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis; apibendrinti mokymosi pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę ir tuo remiantis priimti pagrįstus sprendimus.
4. Vertinimo uždaviniai:
 - 4.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus, planuoti tolesnę pažangą.
 - 4.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
 - 4.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi.
 - 4.4. Suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:
 - 5.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
 - 5.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai.
 - 5.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.
 - 5.4. Vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
6. Vertinimo principai:
 - 6.1. atvirumas ir skaidrumas;
 - 6.2. pozityvumas ir konstruktyvumas;
 - 6.3. objektyvumas ir veiksmingumas;
 - 6.4. informatyvumas.

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas

7. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami:
 - 7.1. Trimestro mokinių pažanga fiksuojama pradinio ugdymo dienyne, patvirtiname LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. ISAK-3328 (Žin., 2008, Nr. 146-5879).
 - 7.2. Mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose Dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiektus požymius, aprašytus Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, patvirtintose LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433.
 - 7.3. Dorinio ugdymo pasiekimai, atsižvelgiant į Bendrųjų programų rekomendacijas, neskirstomi lygiais ir vertinami įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

5-10 klasių mokinių, besimokančių pagal Bendrąsias programas, pažangos ir pasiekimų vertinimas

8. 5-10 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema, išskyrus atvejus, nurodytus 9 punkte.
9. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami. Trimestro pabaigoje mokinių pažanga ir pasiekimai iš šių dalykų įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
10. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.
11. Mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus ir galias, remiasi išsilavinimo standartais.
12. Mokytojas kiekvieną mokinį per trimestrą privalo įvertinti ne mažiau kaip:
 - 12.1. 3 kartus, kai viena savaitinė pamoka,
 - 12.2. 5 kartus, kai dvi savaitinės pamokos,
 - 12.3. 8 kartus, kai trys keturios savaitinės pamokos,
 - 12.4. 9-10 kartų, kai penkios - šešios savaitinės pamokos.
 - 12.5. Dėl adaptacinio laikotarpio rugsėjo mėn. I trimestre mokytojas, gali vienu pažymiu sumažinti įvertinimų skaičių.
13. Mokytojas mokiniams vertinimo kriterijus, formas ir metodus pateikia ir aptaria per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį.
14. Mokinių darbai ir veikla, už kurią rašomas pažymys:
 - 14.1. Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 min. trukmės darbas raštu, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Apie kontrolinį darbą mokiniai turi būti įspėti ne vėliau kaip prieš savaitę.
 - 14.2. Savarankiškas darbas – darbas iš vienos ar kelių temų, kada mokiniams leidžiama naudotis užrašais, vadovėliais, atlasais ir kt. Apie savarankišką darbą mokinius iš anksto įspėti nebūtina.
 - 14.3. Apklausa žodžiu – mokinio žinių tikrinimas žodžiu iš tos temos, iš kurios buvo skirti namų darbai. Apklauso formas nustato mokytojas ir apie jas informuoja mokinius pirmą pamoką rugsėjo mėn. Apie apklausą žodžiu iš anksto mokinius įspėti nebūtina.
 - 14.4. Apklausa raštu – 10-20 min. trukmės mokinio žinių tikrinimas raštu iš tos temos, iš kurios buvo skirti namų darbai. Apklauso formas nustato mokytojas ir apie jas informuoja mokinius pirmą pamoką rugsėjo mėn. Apie apklausą raštu mokinius iš anksto įspėti nebūtina.
 - 14.5. Mokinio darbas pamokoje - vertinamos per pamoką atliktos užduotys pamokos pabaigoje. Užduočių iš naujos temos atlikimas nevertinamas.

- 14.6. Namų darbai – raštu atlikti namų darbai sąsiuvinuose, pratybose ir kt., kuriuos mokytojas tikrina ir vertina pagal mokiniams iš anksto žinomus kriterijus. 5-6 kl. tikrinami raštu atlikti visi namų darbai, vyresnėse klasėse namų darbai tikrinami periodiškai.
- 14.7. Kūrybinis darbas (referatas, projektas) - ilgesnės trukmės kūrybinis mokinio darbas, skiriamas patikrinti mokinio gebėjimą naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, patikrinti gebėjimą sukaupią informaciją sisteminti ir ją pateikti. Per pusmetį mokiniui gali būti skiriami 2-3 skirtingų dalykų kūrybiniai darbai. Kiekvieną kūrybinį darbą mokytojas aptaria su mokiniu ir vertina pažymiu.
- 14.8. Laboratorinis darbas - skiriamas mokyti mokinius teorines žinias taikyti praktikoje. Mokinys naudodamasis duotomis priemonėmis turi išspręsti iškeltą problemą. Laboratorinio darbo vertinimo normas mokytojas paskelbia iš anksto.
- 14.9. Taip pat pažymiu gali būti vertinamas dalyvavimas miesto, respublikos konkursuose, olimpiadose, įvairiuose projektuose.
15. Kontrolinio darbo skyrimo bei vertinimo ir įsivertinimo tvarka:
 - 15.1. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas.
 - 15.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniams aptariama kontrolinio darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai.
 - 15.3. Kontrolinių darbų datos klasėms fiksuojamos Kontrolinių darbų tvarkaraštyje, kuris yra sudaromas kiekvienam mėnesiui ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
 - 15.4. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas, rekomenduojama nerašyti kontrolinių darbų paskutinę dieną prieš atostogas.
 - 15.5. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės. Individualiai komentuoja vertinimą, aptaria su mokiniu sunkumus ir galimybes.
 - 15.6. Mokinių pasiekimai analizuojami metodinėse grupėse.
 - 15.7. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku iki trimestro pabaigos. Pažymys į žurnalą įrašomas atsiskaitymo dieną.
 - 15.8. 5 kl. adaptaciniu laikotarpiu kontroliniai darbai nerašomi.

Specialiųjų poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas

16. Mokinių, kuriems rekomenduota mokytis pagal bendrąją programą ar modifikuotą specialiųjų poreikių mokiniui pritaikytą bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal 7 – 15 punktų nuostatas.
17. Mokinių, kurie mokosi pagal mokytojo parengtą individualią, adaptuotą specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytą Pagrindinio ugdymo bendrąją programą ar specialiąją pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.
18. Specialiųjų lavinamųjų klasių mokinių pažanga ir ugdymo(si) pasiekimai pažymiais nevertinami, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

V SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

19. Trimestro pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį apvalinant iki sveikojo skaičiaus (pvz., jei 8,4 – vedamas 8, jei 8,5 – vedamas 9).
20. Metinis pažymys vedamas skaičiuojant I, II ir III trimestrų pažymių vidurkį.
21. Neatestuotu laikomas toks mokinys, kuris praleido daugiau negu pusę pamokų ir neatsiskaitė už trimestro kontrolinius darbus.
 - 21.1. Neatestuotas I trimestre mokinys privalo atsiskaityti per II trimestrą už I trimestro programą įskaitos forma. Įskaita fiksuojama prieš II trimestro įvertinimą, datos laukelyje rašoma „Įskaita už I trimestro programą“, po pažymiu – data ir mokytojo parašas.

- 21.2. Neatestuotas II trimestre mokinys privalo atsiskaityti per III trimestrą už II trimestro programą įskaitos forma. Įskaita fiksuojama prieš II trimestro įvertinimą, datos laukelyje rašoma „Įskaita už I trimestro programą“, po pažymiu – data ir mokytojo parašas.
- 21.3. Neatestuotas III trimestre mokinys negali turėti teigiamo metinio pažymio. Mokinys privalo atsiskaityti per laikotarpį, skirtą papildomiems darbams už III trimestro programą įskaitos forma. Įskaita fiksuojama po III trimestro įvertinimo, datos laukelyje rašoma „Įskaita už III trimestro programą“, po pažymiu - data ir mokytojo parašas. Metinis pažymys vedamas kaip nurodyta 19 punkte.
- 21.4. Mokiniui, turinčiam neigiamą dalyko įvertinimą III trimestre, metinis pažymys vedamas skaičiuojant I, II ir III trimestrų pažymių aritmetinį vidurkį
- 21.5. Jeigu mokinio I, II ir III trimestrų pažymių vidurkis neigiamas, mokiniui skiriami papildomi darbai, už kuriuos jis turi atsiskaityti iki mokytojų tarybos posėdyje nustatytos datos
22. Mokiniui pagal gydytojo pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, trimestro, pusmečio ar metinio įvertinimo skiltyje rašoma „at!“.
23. Mokiniui, lankančiam dailės, muzikos ar sporto mokyklas ir mokytojų tarybos posėdžio sprendimu atleistam nuo dailės, muzikos ar kūno kultūros pamokų, trimestro įvertinimą remdamasis iš šių ugdymo institucijų atsiųstais dokumentais įrašo klasės auklėtojas.
24. Klasės auklėtojas trimestro (pusmečio) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą.
25. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato ir aptaria mokytojų tarybos posėdyje, visuotiniuose tėvų susirinkimuose.

VI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

26. Mokymosi pasiekimai fiksuojami dienyuose.
 27. Už pažymių įrašymą į pasiekimų knygeles atsakingi klasių auklėtojai.
 28. Iškilus mokymosi, lankomumo ar elgesio problemų, tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas. Registruoti laiškai siunčiami per mokyklos sekretorę.
 29. Klasių auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus pagal suderintą su administracija grafiką. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Klasių tėvų susirinkimai registruojami specialiaame žurnale, esančiame pas atsakingą pavaduotoją ugdymui.
 30. Administracija du kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus (tėvų dienas), kurių metu tėvai susitinka su administracija, konsultuojasi su jų vaikus mokančiais mokytojais. Mokytojai tėvams asmeniškai pateikia informaciją apie jų vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą.
-