



PALANGOS „BALTIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2017-2019 METAMS
PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 20 d. Nr.22 R
Palanga

T v i r t i n u:

1. Korupcijos prevencijos programą 2017-2019 metams (pridedama).
2. Korupcijos prevencijos programos 2017-2019 metams įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).

Direktorius

Alvydas Kniukšta

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2017-2019 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos programos (toliau-Programa) misija – šalinti prielaidas korupcijai Palangos „Baltijos“ pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla) atsirasti ir plisti.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Palangos miesto savivaldybės ir jos reguliavimo srities įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo tvirtinimo“.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

3.2. korupcinio pobūdžio nusikalstama veika – kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudos sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo.

4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa skirta vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal galiojančias darbo sutartis, veiklą.

6. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

7. Programa parengta trijų metų laikotarpiui.

II. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

9. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

9.1. lėšų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, tėvų 2% pajamų tikslinis panaudojimas;

9.2. viešieji pirkimai;

9.3. darbuotojų priėmimas (konkursų organizavimas priimant į darbą administracijos darbuotoją, pedagogą);

9.4. pažeidimų nustatymas, protokolų surašymas ir nuobaudų skyrimas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai:

10.1. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinti;

10.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje.

11. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:
 - 11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;
 - 11.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;
 - 11.3. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą;
 - 11.4. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą.

IV. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

12. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti Mokyklos direktoriui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui, apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

13. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas neatskiriama programos dalis.

15. Programą vykdo visi mokyklos darbuotojai.

16. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

18. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Apie korupcijos atvejus darbuotojai praneša Mokyklos direktoriui arba valstybinių struktūrų pasitikėjimo telefonais.

20. Programa skelbiama interneto svetainėje www.baltijosmokykla.lt

21. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildyta.

PATVIRTINTA
Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. kovo 20 d.
įsakymo Nr. 22 R
2 punktu

**PALANGOS „BALTIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2017-2019 METAMS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojas	Numatomi rezultatai
1.	Internetinėje svetainėje www.baltijosmokykla.lt skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos gyvendinimo planą	2017 m. I ketvirtis	Direktorius	Užtikrinamas viešumas, informacija kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
2.	Steigėjui teikti atlikto korupcijos pasireiškimo vertinimo medžiagą	nuolat	Direktorius	Stiprins atsakomybę už neteisėtus veiksmus
3.	Interneto svetainėje skelbti planuojamų pirkimų planus, viešųjų pirkimų taisykles, paramos panaudojimą	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Užtikrinamas viešumas
4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones	kartą per metus	Direktorius	Didins darbuotojų atsakomybę
5.	Organizuoti konkursus priimant į pareigas pedagogus bei administracijos atstovus	pagal poreikį	Direktorius	
6.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų	pagal poreikį	Direktorius	Mažės korupcijos galimybė mokykloje
7.	Teikti ataskaitą mokyklos bendruomenei	kartą per metus	Direktorius	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas

ATMINTINĖ

Korupcija yra bet koks asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcijos prevencija siekiama didinti mokyklos funkcijų kokybę, darbuotojų atliekamų pareigų ir įgaliojimų skaidrumą ir sąžiningumą.

Darbuotojai turi sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai vykdyti savo pareigas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašais.

Darbuotojai turėtų aktyviai ir nedelsiant reikšti susirūpinimą dėl galimų korupcinių pažeidimų.

Svarbu, kad darbuotojai:

1. Nesikreiptų į asmenį ar asmenis, kuriuos įtaria.
 2. Nebandytų patys atlikti tyrimo.
 3. Jei kas svarbu – užsirašyti laiką, datą ir aplinkybes.
 4. Užrašus, svarbius dokumentus laikyti saugioje vietoje.
 5. Nebūti abejingiems ir pranešti apie pastebėtus pažeidimus.
-