

**PALANGOS „BALTIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
2019-2020 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

Palanga  
2020 m.

## **MOKSLO METŲ VEIKLOS PRIORITETAI**

1. Mokymosi pasiekimų gerinimas užtikrinant mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui ir atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualią pažangą
2. Kurti unikalias mokyklos aplinkos erdves, tarnaujančias ugdymo proceso tobulinimui.

## **METINIAI VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

Mokyklos strateginis tikslas:

Užtikrinti kokybišką mokinių ugdymą modernioje, saugioje, kiekvienam mokiniui draugiškoje ir sveikoje ugdymo aplinkoje.

Mokyklos metiniai veiklos tikslai:

1. Tobulinti pamokos vadybą, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir individualios mokinio pažangos rezultatus.
2. Tobulinti vertinimo strategijas, orientuotas į mokinio individualią pažangą.
3. Kurti mokymąsi skatinančią aplinką.

Mokyklos uždaviniai tikslams įgyvendinti:

1. Sudaryti sąlygas kiekvienam pedagogui tobulinti kvalifikaciją pamokos vadybos gerinimo srityje.
2. Sudaryti sąlygas kiekvienam pedagogui tobulinti kvalifikaciją individualios vaiko pažangos stebėjimo srityje.
3. Diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo(si) veiklas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gabumus, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti asmeninę pažangą ir patirti mokymosi džiaugsmą, stiprinti mokinių pasitikėti savo jėgomis.
4. Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą.
5. Sistemingai analizuoti mokinių pasiekimus, gautus duomenis panaudoti pastebėtoms mokymosi kliūtims šalinti.
6. Sudaryti palankias ir motyvuojančias sąlygas gabiems mokiniams siekti dar geresnių rezultatų.
7. Įgyvendinti materialinės bazės turtinimo planą – baigti įrengti gamtos mokslų laboratoriją, įrengti naujas mokymo(si) erdves su interaktyviomis lentomis.

## **METINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

1. Ugdymo proceso organizavimo planas

Tikslai:

1. Tobulinti pamokos, kaip pagrindinės ugdymo proceso dalies, vadybą.
2. Siekti, kad ugdymo proceso metu būtų atsižvelgta į skirtingus mokinių gebėjimus ir kiekvienas mokiny padarytų asmeninę pažangą.

Uždaviniai:

1. Sukurti sąlygas efektyviam mokymui(si)
2. Pritaikyti ugdymo turinį kiekvienam mokiniui.
3. Stiprinti pagalbos mokiniui veiksmingumą.

Eilės Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas
1.	Nustatyti tobulintinas mokyklos veiklos sritis ir parengti veiksmų planą	Rugsėjis-birželis	Įsivertinimo darbo grupė, pavaduotoja ugdymui S.Matkevičienė
2.	Teikti informaciją mokyklos bendruomenei apie mokyklos strateginio plano ir metinės veiklos plano vykdymą	Rugsėjis-birželis	Direktorius A.Kniukšta
3.	Suderinti mokytojų ilgalaikius planus, programas	Rugsėjis	Pavad. ugdymui D.Navickas
4.	Parengti pamokų tvarkaraštį	Rugsėjis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
5.	Parengti ir patvirtinti neformaliojo ugdymo valandų paskirstymo projektą, užsiėmimų tvarkaraštį	Rugsėjis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
6.	Suderinti neformaliojo ugdymo programas	Rugsėjis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
7.	Suderinti PDDG planus	Rugsėjis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
8.	Parengti pavežamų mokinių sąrašus ir specialiojo ugdymo mokinių pavėžėjimo tvarkaraščius	Rugsėjis	Pavad. ugdymui D.Navickas
9.	Profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo programos suderinimas	Rugsėjis	Pavad. ugdymui D.Navickas
10.	Parengti kontrolinių darbų tvarkaraštį	Kas mėnesį	Pavad. ugdymui D.Navickas
11.	Parengti ir suderinti auklėjamuosius planus	Rugsėjis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
12.	Parengti ir suderinti VGK planą	Rugsėjis	Darbo grupė, pav. ugdymui D.Navickas
13.	Parengti ir suderinti metodinių grupių veiklos planus	Rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai, pav. ugdymui D.Navickas
14.	Mokinių mokymosi rezultatų stebėseną ir aptarimai: signaliniai trimestrai, lankomumo, pažangumo analizė ir priemonių plano sudarymas	Kas trimestrą	Pavad. ugdymui D.Navickas Socialinis pedagogas
15.	Mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygmens, individualios pažangos ir pasiekimų gerinimo individualūs planai	Po trimestro	Pavad. ugdymui D.Navickas
16.	Parengti mokymo priemonių turtinimo programą	Lapkritis-gruodis	Pavad. ugdymui D.Navickas

17.	<p>Analizuoti mokinių individualios pažangos rezultatus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lūkesčių aptarimas (mokytojas-mokinys)</li> <li>• Kiekvieno vaiko individualios pažangos aptarimas su tėvais (tėvai – vaikas – klasės auklėtoja)</li> </ul>	Kartą per trimestrą arba esant poreikiui dažniau	Pavad. ugdymui D.Navickas Dalykų mokytojai Klasių auklėtojos
18.	Individualios mokinio pažangos sistemos tobulinimas remiantis stebėsenos rezultatais	Balandis	Pavad. ugdymui D.Navickas, darbo grupė
19.	Nacionalinių testų, PUPP rezultatų analizė ir panaudojimas mokinių pasiekimams gerinti	Birželis	Pavad. ugdymui D.Navickas
20.	Parengti mokyklos ugdymo planą	Birželis	Direktorius A.Kniukšta, darbo grupė
21.	<p>Gabių mokinių ugdymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mokyklinių olimpiadų organizavimas,</li> <li>• mokinių dalyvavimo miesto olimpiadose, miesto ir respublikos edukaciniuose konkursuose organizavimas</li> <li>• gabių mokinių skatinimo sistemos tobulinimas</li> </ul>	Visus metus	Metodinių grupių pirminikai
22.	<p>Anketinė tėvų ir mokinių apklausa TAMO sistemoje apie ugdymo turinio pritaikymo mokinių gebėjimams efektyvumą</p> <p>Ugdymo turinio pritaikymo mokinių gebėjimams stebėseną ir aptarimą</p>	<p>Kovas</p> <p>Balandis</p>	<p>Pavad. ugdymui S.Matkevičienė</p> <p>Pavad. ugdymui D.Navickas</p>

Tikslai: Siekti, kad mokytojų kvalifikacijos tobulinimas ir metodinė veikla būtų tikslingai orientuota į mokyklos metų veiklos prioritetus.

Uždaviniai: sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti savo kvalifikaciją prioritetinėse srityse: individualios vaiko pažangos pažinimo, stebėjimo, vertinimo; pasiekimų tyrimų rezultatų veiksmingo panaudojimo ugdymo procese, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas
1.	Suformuoti mokyklos metodinę tarybą	Rugsėjis	Pavad. ugdymui D.Navickas
2.	Metodinės tarybos posėdžiai	Kartą per 3 mėnesius, arba dažniau pagal poreikį	Pavad. ugdymui D.Navickas
3.	Patikslinti mokytojų atestacijos programą	Pagal poreikį ar terminui atėjus	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
4.	Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo apskaitą	Visus metus	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
5.	Skelbti informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius, mieste, rajone, respublikoje, užsienyje	Visus metus	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
6.	Teikti mokytojams informaciją apie naujus metodinius leidinius ir vadovėlius	Visus metus	D.Navickienė D.Šimkevičienė
7.	Sudaryti mokytojams sąlygas dalyvauti respublikos, apskrities, rajono, miesto, mokyklos organizuojamuose seminaruose	Visus metus	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
8.	Konsultuoti mokytojus, dirbančius su SUP mokiniais.	Visus metus	R.Montvydienė
9.	Organizuoti seminarų medžiagos sklaidą	Grįžus iš seminaro	Metodinių grupių pirmininkai
10.	Atviros pamokos, kita metodinė veikla mokyklos ir miesto mokytojams	Pagal metodinių grupių veiklos planus	Metodinių grupių pirmininkai
11.	Kabinetų metodinės medžiagos, priemonių kaupimas ir atnaujinimas	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai
12.	Metodinėje taryboje apsvarstyti metodinių grupių veiklos ataskaitas, teikti rekomendacijas, analizuoti kvalifikacijos kėlimo poreikius, prioritetus	Birželis	Pavad. ugdymui D.Navickas, S.Matkevičienė
13.	Mokytojo savianalizės anketos pildymas	Birželis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė

## 3. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimo planas.

Tikslai: stiprinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti atskleisti savo stipriausias asmenybės puses, tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

Uždaviniai: skatinti mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra, sportu, sudaryti sąlygas saviraiškai ir asmenybės vystymuisi gerinti popamokinių renginių ir būrelių kokybę, skatinti naujas popamokinės veiklos formas ir metodus, siekti kuo daugiau mokinių įtraukti į popamokinę veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Mokslo metų pradžia	S.Matkevičienė	Rugsėjo 2 d.
2.	Sporto diena	Klasių auklėtojos	Rugsėjo 16 d.
3.	Mokytojų diena	S.Matkevičienė, Mokinių taryba	Spalio 4 d.
4.	Pirmokų krikštynos	Ketvirtų klasių mokytojos	Spalis
5.	Penktokų krikštynos	Šeštų klasių auklėtojos	Spalis
6.	Rudens gėrybių paroda-mugė 1-4 kl.	O.Simonaitienė	Spalis
7.	Rudenėlio šventė SUP mokinių klasėse	D. Danielienė	Spalis
8.	Europos kalbų diena	A.Jansonienė	Spalis
9.	Miesto kapinių tvarkymo diena	S.Matkevičienė	Spalio 24 d.
10.	Helovyno vakarėlis	Mokinių taryba	Spalio 25 d.
11.	Šiaurės vakarų šalių dienos. Literatūros skaitymai	D.Navickienė	Lapkričio 12-16 d.
12.	Tolerancijos diena	Klasių auklėtojos	Lapkričio 14 d.
13.	„Kurkime kartu“ - projektas specialiųjų poreikių mokiniams	B.Jencienė A.Grigaitienė	Lapkritis
14.	Proto mūsų Palangos miesto 8-9 kl. mokiniams	S.Matkevičienė, D.Navickas, A.Liustrovienė	Lapkritis
15.	Mokyklos 30-mečio renginiai	S.Matkevičienė	Lapkritis-gruodis

16.	Kalėdinė šventė (spec. ugdymo klasėse)	J.Leonavičienė	Gruodžio 19 d.
17.	Kalėdinių renginių diena	S.Matkevičienė, klasių auklėtojos	Gruodžio 20 d.
18.	5-10 kl. meninio skaitymo konkursas	Lietuvių kalbos mokytojai	Sausis
19.	1-4 kl. meninio skaitymo konkursas	Pradinių klasių mokytojos	Sausis
20.	Draugiško varžytuvės „Ištvermės taku“	D.Danielienė, N.Repšienė	Sausio 13 d.
21.	Sausio 13-osios paminėjimo renginiai	A.Liustroviene	Sausio 13 d.
22.	Verslumo ir karjeros ugdymo diena	S.Pumpurs	Sausio 21 d.
23.	Lietuvos valstybės diena	S.Matkevičienė	Vasario 14 d.
24.	Lietuvių kalbos dienos.	Lietuvių kalbos mokytojos	Vasario 14 d. – kovo 10 d.
25.	Užgavėnės	O.Simonaitienė	Vasario 25 d.
26.	Kaziuko mugės diena	S.Matkevičienė	Kovo 4 d.
27.	Savanorystės diena	S.Matkevičienė	Balandžio 7 d.
28.	Kūrybos diena	S.Matkevičienė	Gegužės 13 d.
29.	Vaikų gynimo diena	S.Matkevičienė	Birželio 3 d.
30.	Sporto šventė miesto pradinukams	Pradinių klasių mokytojos	Birželis
31.	Edukacinis projektas - gamtininkų stovykla 5-8 kl. mokiniams	D.Baranauskienė O.Simonaitienė	Birželio 6-7 d.
32.	Padėkos diena	S.Matkevičienė	Birželio 18 d.
33.	1-4 kl. mokslo metų užbaigimo šventė	S.Matkevičienė	Birželio 9 d.
34.	Mokslo metų pabaigos šventė (spec. ugdymo klasėse)	D.Danielienė	Birželio 20 d.

35.	8 klasių atsisveikinimo koncertas	8 kl. auklėtojos	Birželio 22 d.
36.	5-10 kl. mokslo metų užbaigimo šventė-piknikas	S.Matkevičienė	Birželio 23 d.
37.	Ekspedicija „Pažinkime gimtąjį kraštą“	D.Baranauskienė	Birželis
38.	Klasių ekskursijos po Lietuvą	Klasių auklėtojos	Birželis
39.	Renginių lankymas su kultūros pasu	Klasių auklėtojos	Visus metus
40.	Dalyvavimas miesto ir respublikiniuose saviraiškos renginiuose	Dalykų mokytojai	Visus metus

Metų eigoje metinis renginių planas gali būti koreguojamas.

#### 4. Ugdymo proceso priežiūros planas

Tikslas: tobulinti ugdymo procesą.

Uždavinys: siekti pagerinti mokymosi pažangumo rodiklius, stebėti ir vertinti pedagoginę veiklą, teikti metodinę paramą.

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Dienynų tikrinimai.	Pavad. ugdymui D.Navickas, S.Matkevičienė	Kartą per trimestrą
2.	Klasės auklėtojų planų erinimas, klasės valandėlių sistema.	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	Rugsėjo mėn.
3.	Teminių planų derinimas.	Pavad. ugdymui D.Navickas	Iki 09-30
4.	Adaptacijos problemos 5-ose kl.	Pavad. ugdymui D.Navickas	Iki 11-20
5.	Mokinių pažangos ir vertinimo tvarkos laikymosi analizė	Pavad. ugdymui D.Navickas, S.Matkevičienė	Lapkritis - vasaris
6.	Diagnostiniai lietuvių kalbos ir matematikos žinių patikrinimo darbai 5 klasėse	Pavad. ugdymui D.Navickas,	Rugsėjis - spalio
7.	Lietuvių k. ir matematikos kontroliniai darbai 5 – 8 kl.	Metod. gr. pirm.	Spalis – sausis
8.	Grįžtamoji lietuvių k. ir matematikos kontrolė 5 – 8 kl.	Metod. gr. pirm.	Vasaris – balandis
9.	Patikrinamieji darbai 2, 4 ir 8 kl.	D.Navickas	Gegužė
10.	Mokinių mokymosi trimestrų rezultatų analizė.	D.Navickas	Kas trimestrą



11.	Bibliotekos – informacinio centro veiklos analizė.	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	Balandis
12.	Mokinių pažangos ir pasiekimų perteikimo tėvams analizė.	Metod. gr. pirm. Pavad. ugdymui D.Navickas	Kovas – balandis
13.	Mokomųjų dalykų ir papildomojo ugdymo programų vykdymo kontrolė.	Pavad. ugdymui D.Navickas, S.Matkevičienė	Sausis - birželis
14.	Papildomojo ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų lankymo analizė.	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	Kovas
15.	Dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų rezultatų analizė.	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	Balandis
16.	Klasių vadovų auklėjamųjų planų vykdymo analizė ir kontrolė.	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	II trimestras
17.	Mokymosi namuose ir savarankiško mokymosi kontrolė ir analizė.	Pavad. ugdymui D.Navickas	II trimestras
18.	Kontrolinių darbų grafiko vykdymo kontrolė.	Pavad. ugdymui D.Navickas	Pasirinktinai
19.	PDDG darbo kontrolė.	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	II trimestras
20.	Akcijų, renginių, švenčių aptarimas.	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	Balandis - gegužė
21.	Metodinių grupių vadovų ataskaitos.	Pavad. ugdymui D.Navickas	Metams pasibaigus
22.	Mokinių lankomumo kontrolė	Pavad. ugdymui D.Navickas, socialinė pedagogė	Visus metus
23.	Mokinių registro tvarkymas	Pavad. ugdymui D.Navickas	Visus metus
24.	Pedagogų registro tvarkymas	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	Spalis ir sausis
25.	Statistinių ataskaitų rengimas, pildymas	Pavad. ugdymui D.Navickas S.Matkevičienė	Visus metus
26.	Darbo su specialiujų poreikių mokiniais priežiūra	Pavad. ugdymui D.Navickas	Visus metus

#### 5. Darbas su tėvais ir mokyklos bendruomene, ryšiai su visuomene

Tikslas: įtraukti kuo daugiau bendruomenės narių į mokyklos gyvenimą.

Uždaviniai:

1. Teikti visapusišką informaciją tėvams mokinių ugdymo klausimais.
2. Plėtoti įvairias bendravimo su tėvais ir visuomene formas.
3. Įtraukti miesto bendruomenę į mokyklos veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Tėvų susirinkimai.	Pavad. ugdymui D.Navickas, klasių auklėtojos	Po kiekvieno trimestro

2.	Mokyklos tarybos susirinkimai	A.Kniukšta	Pagal poreikį
3.	Mokinių tarybos susirinkimai	S.Matkevičienė	Kartą per mėnesį
4.	Tėvų dienos (atvirų užsiėmimų stebėjimas, pokalbiai grupėse).	D.Navickas	Bent du kartus per metus
5.	Tėvų švietimo renginių organizavimas	S.Matkevičienė	Pagal pasiūlą ir galimybes
6.	Klasių bendruomenių kalėdiniai renginiai	Klasių auklėtojos	Gruodis
7.	Psichologo konsultacijos	Psichologas	Pagal reikalą
8.	Socialinio pedagogo konsultacijos.	B.Jencienė	Pagal reikalą
9.	Mokinių darbų parodų organizavimas	Dailės ir technologijų mokytojai	Visus metus
10.	Pradinių klasių ir spec. ugdymo klasių bendruomenių renginiai skirti motinos diena	Klasių auklėtojos	Gegužė
11.	Klasių bendruomenių m.m. pabaigos renginiai.	Klasių auklėtojai	Gegužė – birželis
12.	Mokyklos 30-mečio renginiai bendruomenei	S.Matkevičienė	Lapkritis, gruodis

#### 6. Pedagoginės, psichologinės, socialinės veiklos planas

Tikslai: Sudaryti sąlygas pozityviai mokinių socializacijai, pilietinei brandai, ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius, vykdyti mokykloje alkoholio, narkotikų, tabako prevenciją.

Uždaviniai:

1. Ištirti ir nustatyti spec. mokinių poreikius, pritaikyti ugdymo programas.
2. Kiekvienam mokiniui ir mokytojui, tėvams kvalifikuotai teikti psichologinę, specialiąją ir socialinę pagalbą.
3. Analizuoti mokinių lankomumo, elgesio problemas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo
1.	Mokinių specialiųjų poreikių nustatymas, sąrašų tikslinimas, tvirtinimas	Rugsėjis	D.Navickas R.Montvydienė
2.	Pritaikytų, individualizuotų programų sudarymas, derinimas, tvirtinimas	Rugsėjis	D.Navickas
3.	Penktokų adaptacijos aptarimas - pradinių klasių mokytojų (kurios išleido 4 kl.) ir 5 kl. auklėtojų ir mokytojų susirinkimas	Spalis	S.Matkevičienė
4.	Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ir individualizuotas programas pažangos aptarimas	Lapkritis, vasaris, gegužė	D.Navickas
5.	Mokytojų konsultavimas spec. ugdymo klausimais	Visus metus	R.Montvydienė I.Remeikienė
6.	Rengti susitikimus su Vaiko teisių atstovais, Nepilnamečių reikalų atstovais.	Visus metus	D.Navickas

9.	Rengti diskusijas klasėse apie žalingus įpročius ir jų prevenciją.	Pagal klasių vadovų planus	Soc. pedagogas
11.	Patyčių prevencinės programos vykdymas	Visus metus	Soc. pedagogas
12.	Mokytojų, mokinių, tėvų konsultavimas šalinant vaiko problemų mokykloje priežastis	Visus metus	Psichologė
13.	Konsultacijos tėvams ir mokiniams dėl profesijos pasirinkimo, tolesnio mokymosi galimybių	Visus metus	Psichologė, profesijos patarėja
14.	Individualus mokinių ir jų tėvų konsultavimas dėl vaiko emocinių, elgesio, mokymosi motyvacijos bei socialinės adaptacijos problemų	Visus metus	Psichologė, socialinė pedagogė
15.	VGK posėdžiai	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį	D.Navickas

#### 7. Metodinės veiklos planas

Tikslas: Siekti, kad ugdymo programos tenkintų mokinių poreikius, kelti mokymosi kokybę, tobulinti ugdymo organizavimą.

Uždaviniai: Kokybiškai įgyvendinti atnaujintas ugdymo programas, tobulinti tarpdalykinių ryšių ir integraciją, taikyti naujas ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo formas.

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas
1.	Metodinės tarybos veiklos plano parengimas	Rugsėjis	D.Navickas
2.	Metodinių grupių veiklos planų sudarymas ir tvirtinimas	Rugsėjis	D.Navickas, metodinių grupių pirmininkai
3.	Patirties sklaida metodinėse grupėse	Visus metus (pagal metodinių grupių veiklos planus)	Metodinių grupių pirmininkai
4.	Metodinės tarybos susirinkimai	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį	D.Navickas
5.	Naujų mokymo priemonių ir vadovėlių aptarimas metodinėse grupėse	Balandis	Metodinių grupių pirmininkai
6.	Psichologinis tyrimas ir analizė, aiškinantis namų darbų krūvį 5-6 klasėse.	II trimestras	Psichologė, Pavad.ugdymui D.Navickas
7.	Kvalifikacijos tobulinimo seminarų medžiagos sklaida	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai
8.	Metodinių grupių ir Metodinės tarybos veiklos ataskaitos	Birželis	D.Navickas, Metodinių grupių pirmininkai

## 10. Ūkinė - finansinė veikla

Tikslas: Pagerinti ugdymo aplinką.

Uždaviniai: Turtinti mokyklos materialinę bazę, užtikrinti sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą ir įgyvendinimą.

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas
1.	Ilgalaikio turto įsigijimas	Visus metus	Pavad.ūkiui A.Benetis
2.	Mokymosi priemonių įsigijimas	Visus metus	D.Navickas
3.	Trūkstančių vadovėlių, grožinės literatūros įsigijimas	Visus metus	D.Navickienė
4.	Einamasis patalpų remontas	Per mok. atostogas	Pavad.ūkiui A.Benetis
5.	Techninių mokymo priemonių įsigijimas	Visus m.	D.Navickas
6.	Aptarnaujančio personalo aprūpinimas darbo, valymo ir plovimo priemonėmis	Nustatyta tvarka	Pavad.ūkiui A.Benetis
7.	Savalaikis darbuotojų sveikatos profilaktinis patikrinimas	Pasibaigus terminui	Pavad.ūkiui A.Benetis
8.	Techninio personalo aprūpinimas darbo rūbais	1 kartą metuose	Pavad.ūkiui A.Benetis
9.	Techninių darbuotojų ir buhalterių kvalifikacijos kėlimas	Paskyrus lėšų	Pavad.ūkiui A.Benetis
10.	Metinė inventorizacija	Gruodis	Pavad.ūkiui A.Benetis
11	Sveikatos, darbo saugos instruktažai	Rugpjūtis	Pavad.ūkiui A.Benetis Pavad. ugd. D.Navickas