

**PALANGOS „BALTIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2018-2019 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

Palanga
2018 m.

MOKSLO METŲ VEIKLOS PRIORITETAI

1. Mokymosi pasiekimų gerinimas užtikrinant mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui ir atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualią pažangą
2. Kurti unikalias mokyklos aplinkos erdves, tarnaujančias ugdymo proceso tobulinimui.

METINIAI VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Mokyklos strateginis tikslas:

Užtikrinti kokybišką mokinių ugdymą modernioje, saugioje, kiekvienam mokiniui draugiškoje ir sveikoje ugdymo aplinkoje.

Mokyklos metiniai veiklos tikslai:

1. Tobulinti pamokos vadybą, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir individualios mokinio pažangos rezultatus.
2. Kurti mokymąsi skatinančią aplinką.

Mokyklos uždaviniai tikslams įgyvendinti:

1. Sudaryti sąlygas kiekvienam pedagogui tobulinti kvalifikaciją pamokos vadybos gerinimo srityje.
2. Sudaryti sąlygas kiekvienam pedagogui tobulinti kvalifikaciją individualios vaiko pažangos stebėjimo srityje.
3. Diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo(si) veiklas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gabumus, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti asmeninę pažangą ir patirti mokymosi džiaugsmą, stiprinti mokinių pasitikėti savo jėgomis.
4. Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą.
5. Sistemingai analizuoti mokinių pasiekimus, gautus duomenis panaudoti pastebėtoms mokymosi kliūtims šalinti.
6. Sudaryti palankias ir motyvuojančias sąlygas gabiems mokiniams siekti dar geresnių rezultatų.
7. Įgyvendinti materialinės bazės turtinimo planą – atnaujinti ir išplėsti gamtos mokslų laboratoriją, atnaujinti bibliotekos, aktų salės ir pradinių klasių poilsio erdves.

METINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

1. Ugdymo proceso organizavimo planas

Tikslai:

1. Tobulinti pamokos, kaip pagrindinės ugdymo proceso dalies, vadybą.
2. Siekti, kad ugdymo proceso metu būtų atsižvelgta į skirtingus mokinių gebėjimus ir kiekvienas mokinys padarytų asmeninę pažangą.

Uždaviniai:

1. Sukurti sąlygas efektyviam mokymui(si)
2. Pritaikyti ugdymo turinį kiekvienam mokiniui.
3. Stiprinti pagalbos mokiniui veiksmingumą.
- 4.

Eilės Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas
1.	Nustatyti tobulintinas mokyklos veiklos sritis ir parengti veiksmų planą	Rugsėjis-birželis	Įsivertinimo darbo grupė, pavaduotoja ugdymui S.Matkevičienė
2.	Teikti informaciją mokyklos bendruomenei apie mokyklos strateginio plano ir metinės veiklos plano vykdymą	Rugsėjis-birželis	Direktorius A.Kniukšta
3.	Suderinti mokytojų ilgalaikius planus, programas	Rugsėjis	Pavad. ugdymui D.Navickas
4.	Parengti pamokų tvarkaraštį	Rugsėjis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
5.	Parengti ir patvirtinti neformaliojo ugdymo valandų paskirstymo projektą, užsiėmimų tvarkaraštį	Rugsėjis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
6.	Suderinti neformaliojo ugdymo programas	Rugsėjis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
7.	Suderinti PDDG planus	Rugsėjis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
8.	Parengti diagnostinių darbų (lietuvių kalba, matematika) aplankus, vykdymo grafikus	Rugsėjis	Pavad. ugdymui D.Navickas
9.	Parengti pavežamų mokinių sąrašus ir specialiojo ugdymo mokinių pavėžėjimo tvarkaraščius	Rugsėjis	Pavad. ugdymui D.Navickas
10.	Profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo programos suderinimas	Rugsėjis	Pavad. ugdymui D.Navickas
11.	Parengti kontrolinių darbų tvarkaraštį	Kas mėnesį	Pavad. ugdymui D.Navickas
12.	Parengti ir suderinti auklėjamuosius planus	Rugsėjis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
13.	Parengti ir suderinti VGK planą	Rugsėjis	Darbo grupė, pav. ugdymui D.Navickas
14.	Parengti ir suderinti metodinių grupių veiklos planus	Rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai, pav. ugdymui D.Navickas
15.	Mokinių mokymosi rezultatų stebėseną ir aptarimai: signaliniai trimestrai, lankomumo, pažangumo analizė ir priemonių plano sudarymas	Kas trimesrą	Pavad. ugdymui D.Navickas Socialinis pedagogas
16.	Mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygmens, individualios pažangos ir pasiekimų gerinimo individualūs planai	Po trimestro	Pavad. ugdymui D.Navickas

17.	Parengti mokymo priemonių turtinimo programą	Lapkritis-gruodis	Pavad. ugdymui D.Navickas
18.	Analizuoti mokinių individualios pažangos rezultatus: <ul style="list-style-type: none"> • Lūkesčių aptarimas (mokytojas-mokinys) • Kiekvieno vaiko individualios pažangos aptarimas su tėvais (tėvai – vaikas – klasės auklėtoja) 	Kartą per trimestrą arba esant poreikiui dažniau	Pavad. ugdymui D.Navickas Dalykų mokytojai Klasių auklėtojos
19.	Individualios mokinio pažangos sistemos tobulinimas remiantis stebėsenos rezultatais	Balandis	Pavad. ugdymui D.Navickas, darbo grupė
20.	Nacionalinių testų, PUPP rezultatų analizė ir panaudojimas mokinių pasiekimams gerinti	Birželis	Pavad. ugdymui D.Navickas
21.	Parengti mokyklos ugdymo planą	Birželis	Direktorius A.Kniukšta, darbo grupė
22.	Gabių mokinių ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> • mokyklinių olimpiadų organizavimas, • mokinių dalyvavimo miesto olimpiadose, miesto ir respublikos edukaciniuose konkursuose organizavimas • gabių mokinių skatinimo sistemos tobulinimas 	Visus metus	Metodinių grupių pirminikai
23.	Anketinė tėvų ir mokinių apklausa TAMO sistemoje apie ugdymo turinio pritaikymo mokinių gebėjimams efektyvumą	Kovas	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
	Ugdymo turinio pritaikymo mokinių gebėjimams stebėseną ir aptarimas	Balandis	Pavad. ugdymui D.Navickas

2. Kvalifikacijos kėlimo, metodinės veiklos, atestacijos planas.

Tikslai: Siekti, kad mokytojų kvalifikacijos tobulinimas ir metodinė veikla būtų tikslingai orientuota į mokyklos metų veiklos prioritetus.

Uždaviniai: sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti savo kvalifikaciją prioritetinėse srityse: individualios vaiko pažangos pažinimo, stebėjimo, vertinimo; pasiekimų tyrimų rezultatų veiksmingo panaudojimo ugdymo procese, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas
1.	Parengti kvalifikacijos tobulinimo planą	Rugsėjis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
2.	Suformuoti mokyklos metodinę tarybą	Rugsėjis	Pavad. ugdymui D.Navickas
3.	Metodinės tarybos posėdžiai	Kartą per 2 mėnesius	Pavad. ugdymui D.Navickas
4.	Patikslinti mokytojų atestacijos programą	Pagal reikalą ar terminui atėjus	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
5.	Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo apskaitą	Visus metus	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
6.	Skelbti informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius, mieste, rajone, respublikoje, užsienyje	Visus metus	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
7.	Teikti mokytojams informaciją apie naujus metodinius leidinius ir vadovėlius	Visus metus	D.Navickienė D.Šimkevičienė
8.	Sudaryti mokytojams sąlygas dalyvauti respublikos, apskrities, rajono, miesto, mokyklos organizuojamuose seminaruose	Visus metus	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė
9.	Konsultacijos mokytojams, dirbantiems su SUP mokiniais.	Visus metus	R.Montvydienė
10.	Organizuoti seminarų medžiagos sklaidai	Grįžus iš seminaro	Metodinių grupių pirmininkai
11.	Atviros pamokos, kita metodinė veikla mokyklos ir miesto mokytojams	Pagal metodinių grupių veiklos planus	Metodinių grupių pirmininkai
12.	Kabinetų metodinės medžiagos, priemonių kaupimas ir atnaujinimas	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai
13.	Metodinėje taryboje metodinių grupių veiklos ataskaitas, teikti rekomendacijas, analizuoti kvalifikacijos kėlimo	Birželis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė

	poreikius, prioritetus		
14.	Mokytojo savianalizės anketos pildymas	Birželis	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė

3. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimo planas.

Tikslai: stiprinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti atskleisti savo stipriąsias asmenybės puses, tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

Uždaviniai: skatinti mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra, sportu, sudaryti sąlygas saviraiškai ir asmenybės vystymuisi gerinti popamokinių renginių ir būrelių kokybę, skatinti naujas popamokinės veiklos formas ir metodus, siekti kuo daugiau mokinių įtraukti į popamokinę veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Mokslo metų pradžia	S.Matkevičienė	Rugsėjo 3 d.
2.	Sporto diena	Klasių auklėtojos	Rugsėjo 17 d.
3.	Įdomioji istorija. 5-6 kl.Susitikimas su prof. A.Bumblausku	A.Liustroviene	Rugsėjo 24 d.
4.	Mokytojų diena	S.Matkevičienė, Mokinių taryba	Spalio 5 d.
5.	Paskaita 8 kl. mokiniams Atsakingas nuomonės reiškimas: būk kritiškas, bet teisingas (Socialinių mokslų kolegija)	B.Jencienė	Spalio 2 d.
6.	Gimtojo miesto diena	Klasių auklėtojos	Spalio 9 d.
7.	Kinobusas mokykloje	S.Matkevičienė	Spalio 15 d.
8.	Pirmokų krikštynos	Ketvirtų klasių mokytojos	Spalis
9.	Penktokų krikštynos	Šeštų klasių auklėtojos	Spalis
10.	Rudens gėrybių paroda-mugė 1-4 kl.	O.Simonaitienė	Spalis
11.	Rudenėlio šventė SUP mokinių klasėse	D. Danielienė	Spalis
12.	Miesto kapinių tvarkymo diena	S.Matkevičienė	Spalio 25 d.
13.	Vakaronė „Ilgai rudens vakarai“	Mokinių taryba	Spalio 25

14.	Mes gyvenam Žemaitijoje. Tradicijos, šventės	O.Simonaitienė, lietuvių kalbos mokytojai	Lapkritis
15.	Tolerancijos diena		Lapkričio 16 d.
16.	Proto mūšis palangos miesto 8-9 kl. mokiniam	S.Matkevičienė, D.Navickas, A.Liustroviene	Lapkritis
17.	Kalėdinė šventė (spec. ugdymo klasėse)	D.Danielienė	Gruodis
18.	Kalėdinių renginių diena	S.Matkevičienė, klasių auklėtojos	Gruodžio 21 d.
19.	5-10 kl. meninio skaitymo konkursas	Lietuvių kalbos mokytojai	Sausis
20.	1-4 kl. meninio skaitymo konkursas	Pradinių klasių mokytojos	Sausis
21.	Sausio 13 paminėjimas	A.Liustroviene	Sausio 13 d.
22.	Verslumo ir karjeros ugdymo diena	V.Urbonavičienė	Sausio 24 d.
23.	Užgavėnių šventė	O.Simonaitienė	Vasaris
24.	Vasario 16-osios minėjimas	S.Matkevičienė	Vasario 15 d.
25.	Lietuvių kalbos dienos. Renginių ciklas: V.Kudirkai -160, edukacinis renginys 5- 8 kl. Dailėraščių konkursas Kalbos viktorina 7 kl. Nacionalinio diktanto I etapas	Lietuvių kalbos mokytojos	Vasario 25 d. – kovo 8 d.
26.	Kaziuko mugės diena	S.Matkevičienė	Kovo 5 d.
27.	Kultūros diena	S.Matkevičienė	Balandžio 17 d.
28.	Kūrybos diena	S.Matkevičienė	Gegužės 16 d.
29.	Padėkos diena		Birželio 19 d.

30.	1-4 kl. mokslo metų užbaigimo šventė	S.Matkevičienė	Birželio 7 d.
31.	Mokslo metų pabaigos šventė (spec. ugdymo klasėse)	D.Danielienė	Birželio 20 d.
32.	8 klasių atsisveikinimo koncertas	8 kl. auklėtojos	Birželio 19 d.
33.	5-10 kl. mokslo metų užbaigimo šventė-piknikas	S.Matkevičienė	Birželio 21 d.
34.	Ekspedicija „Pažinkime gimtąjį kraštą“	D.Baranauskienė	Birželis
35.	Klasių ekskursijos po Lietuvą	Klasių auklėtojos	Birželis

Metų eigoje metinis renginių planas gali būti koreguojamas.

4. Ugdomojo inspektavimo planas

Tikslas: tobulinti ugdymo procesą.

Uždavinys: siekti pagerinti mokymosi pažangumo rodiklius, stebėti ir vertinti pedagoginę veiklą, teikti metodinę paramą.

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas
1.	Pirminiai – pažintiniai dienynų patikrinimai.	Pavad. ugdymui D.Navickas, S.Matkevičienė	Spalio mėn.
2.	Klasės auklėtojų planų peržiūra, klasės valandėlių sistema.	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	Rugsėjo mėn.
3.	Teminių planų peržiūra ir derinimas.	Pavad. ugdymui D.Navickas	Iki 09-30
4.	Adaptacijos problemos 5-ose kl.	Pavad. ugdymui D.Navickas	Iki 11-20
5.	Mokinių pažangos ir vertinimo tvarkos laikymosi analizė pagal stebėtų pamokų aprašus.	Pavad. ugdymui D.Navickas, S.Matkevičienė	Lapkritis - vasaris
6.	Diagnostiniai lietuvių kalbos ir matematikos žinių patikrinimo darbai 5 klasėse	Pavad. ugdymui D.Navickas,	Rugsėjis - spalio
7.	Lietuvių k. ir matematikos kontroliniai darbai 5 – 8 kl.	Metod. gr. pirm.	Spalis – sausis
8.	Grįžtamoji lietuvių k. ir matematikos kontrolė 5 – 8 kl.	Metod. gr. pirm.	Vasaris – balandis
9.	Patikrinamieji darbai 4 kl.	D.Navickas	Gegužė

10.	Ugdymo proceso aprūpinimas, priemonių panaudojimas ugdymo procese.	D.Navickas	Gruodis - gegužė
11.	Mokinių mokymosi trimestrų rezultatų analizė.	D.Navickas	Kas trimestrą
12.	Mokytojo ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas pamokose.	Pavad. ugdymui D.Navickas, S.Matkevičienė	Visus m.m.
13.	Bibliotekos – informacinio centro veiklos analizė.	Pavad. ugdymui D.Navickas	Balandis
14.	Mokinių pažangos ir pasiekimų perteikimo tėvams analizė.	Metod. gr. pirm. Pavad. ugdymui D.Navickas	Kovas – balandis
15.	Mokomųjų dalykų ir papildomojo ugdymo programų vykdymas.	Pavad. ugdymui D.Navickas, S.Matkevičienė	Sausis - birželis
16.	Įrašų dienynuose atitikimas teminiams planams (gamtos mokslai).	Pavad. ugdymui D.Navickas	Vasaris
17.	Papildomojo ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų lankymo analizė.	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	Kovas
18.	Dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų rezultatų analizė.	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	Balandis
19.	Mokinių asmens bylų, vertinimo ir kt. įrašų sutikrinimas.	Pavad. ugdymui D.Navickas	Gegužė - birželis
20.	Žmogaus saugos mokymo kontrolė.	Pavad. ugdymui D.Navickas	Sausis
21.	Klasių vadovų auklėjamųjų planų vykdymo analizė ir kontrolė.	Pavad. ugdymui D.Navickas	II trimestras
22.	Besiruošiančių atestuotis mokytojų darbo analizė.	Pavad. ugdymui D.Navickas	Iki atestacijos
23.	Mokymosi namuose ir savarankiško mokymosi kontrolė ir analizė.	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	II trimestras
24.	Kontrolinių darbų grafiko vykdymo kontrolė.	Pavad. ugdymui D.Navickas	Pasirinktinai
25.	PD grupės darbo kontrolė.	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	II trimestras
26.	Akcijų, renginių, švenčių aptarimas.	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	Balandis - gegužė
27.	Bandomųjų PUPP užduočių vykdymas.	Pavad. ugdymui D.Navickas	Gegužė
28.	Metodinių grupių vadovų ataskaitos.	Pavad. ugdymui D.Navickas	Metams pasibaigus
29.	Mokinių lankomumo kontrolė	Pavad. ugdymui D.Navickas, socialinė pedagogė	Visus metus
30.	Mokinių registro tvarkymas	Pavad. ugdymui D.Navickas	Visus metus
31.	Pedagogų registro tvarkymas	Pavad. ugdymui S.Matkevičienė	Spalis ir sausis
32.	Statistinių ataskaitų rengimas, pildymas	Pavad. ugdymui D.Navickas	Visus metus

		S.Matkevičienė	
33.	Darbo su specialiujų poreikių mokiniais priežiūra	Pavad. ugdymui D.Navickas	Visus metus

5. Darbas su tėvais ir mokyklos bendruomene, ryšiai su visuomene

Tikslas: įtraukti kuo daugiau bendruomenės narių į mokyklos gyvenimą.

Uždaviniai:

1. Teikti visapusišką informaciją tėvams mokinių ugdymo klausimais.
2. Plėtoti įvairias bendravimo su tėvais ir visuomene formas.
3. Įtraukti miesto bendruomenę į mokyklos veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Visuotiniai tėvų susirinkimai.	A.Kniukšta	Po kiekvieno trimestro
2.	Mokyklos tarybos tikslinimas.	A.Kniukšta	09.30
3.	Klasių mokinių tėvų susirinkimai.	Klasės auklėtojai	1 k. per trimestrą
4.	Tarptautinės mokytojo dienos minėjimas.	Profesinė sąjunga	10-05
5.	Kalėdinis krepšinio turnyras (tėvų-mokinių-mokytojų).	A.Dočkus	Gruodis
6.	Tėvų dienos (atvirų užsiėmimų stebėjimas, pokalbiai grupėse).	S.Matkevičienė	Balandis
7.	Psichologo konsultacijos.	Psichologas	Pagal reikalą
8.	Socialinio pedagogo konsultacijos.	M.Afanasjevienė	Pagal reikalą
9.	Ataskaitiniai raiškos būrelių pasirodymai, parodos.	S.Matkevičienė	Balandis
10.	Klasių bendruomenių m.m. pabaigos renginiai.	Klasių auklėtojai	Gegužė - birželis

6. Pedagoginės, psichologinės, socialinės veiklos planas

Tikslai: Sudaryti sąlygas pozityviai mokinių socializacijai, pilietinei brandai, ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius, vykdyti mokykloje alkoholio, narkotikų, tabako prevenciją.

Uždaviniai:

1. Ištirti ir nustatyti spec. mokinių poreikius, pritaikyti ugdymo programas.
2. Kiekvienam mokiniui ir mokytojui, tėvams kvalifikuotai teikti psichologinę, specialiąją ir socialinę pagalbą.
3. Stiprinti prevencinio darbo grupės darbą.
4. Analizuoti mokinių lankomumo, elgesio problemas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo
	Mokinių specialiujų poreikių nustatymas, sąrašų tikslinimas, tvirtinimas	Rugsėjis	D.Navickas R.Montvydienė
	Modifikuotų ir adaptuotų bei specialiujų programų sudarymas, derinimas, tvirtinimas	Rugsėjis	D.Navickas
	Mokinių, besimokančių pagal modifikuotas, adaptuotas ir specialiąsias programas pažangos aptarimas	Lapkritis, vasaris, gegužė	D.Navickas

	Mokytojų konsultavimas spec. ugdymo klausimais	Visus metus	R.Montvydienė I.Remeikienė
	Parengti mokyklos prevencinio darbo tvarką	Rugsėjis	D.Navickas
	Preveninės darbo grupės pasitarimai	Visus metus	D.Navickas
	Rengti susitikimus su Vaiko teisių atstovais, Nepilnamečių reikalų atstovais.	Visus metus	D.Navickas
	Rengti diskusijas klasėse apie žalingus įpročius ir jų prevenciją.	Pagal klasių vadovų planus	Soc. pedagogas
	Surengti mokykloje prevencinę savaitę.	Balandis	Soc. pedagogas
	Patyčių prevencinės programos vykdymas	Visus metus	V.Urbonavičienė, Soc. pedagogė
	Mokytojų, mokinių, tėvų konsultavimas šalinant vaiko problemų mokykloje priežastis	Visus metus	Psichologė
	Konsultacijos tėvams ir mokiniams dėl profesijos pasirinkimo, tolesnio mokymosi galimybių	Visus metus	Psichologė, V.Urbonavičienė
	Individualus mokinių ir jų tėvų konsultavimas dėl vaiko emocinių, elgesio, mokymosi motyvacijos bei socialinės adaptacijos problemų	Visus metus	Psichologė, socialinė pedagogė

7. Informacinio centro veiklos planas

Tikslas: Padėti augančiai kartai integruotis į informacinę visuomenę.

Uždaviniai: 1. Užklausinio skaitymo integravimas į ugdymo procesą.

2. Skatinti moksleivių domėjimąsi informacinėmis technologijomis.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo
1.	Informacinių paslaugų tiekimas mokyklos bendruomenei.	Nuolat	D.Navickienė
2.	Bibliotekos- informacinio centro dalyvavimas ugdymo procese.	Nuolat	D.Navickienė
3.	Informacinio centro fondų atnaujinimas.	Nuolat	D.Navickienė
4.	Bendravimas su viešosiomis ir kitų mokyklų bibliotekomis.	Nuolat	D.Navickienė

8. Savivaldos institucijų planas

Tikslas: Ugdyti mokyklos bendruomeniškumą, tobulinti mokyklos savivaldą.

Uždavinys: Aktyvinti mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų dalyvavimą mokyklos savivaldoje, tobulinti Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos veiklą.

Eil. Nr	Priemonė	Terminas	Atsakingas
1.	Aktyvios mokinių savivaldos veiklos inicijavimas. Aktyviųjų mokinių susirinkimų organizavimas	Spalis	S. Matkevičienė
2.	Pateikti pasiūlymų dėl mokyklos veiklos tobulinimo	Balandis	Mokyklos taryba
3.	Pateikti pasiūlymų dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių 2011–2012 m. m.	Balandis	Mokyklos taryba
4.	Inicijuoti mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą	Po antro trimestro	Mokyklos taryba
5.	Kartu su Mokytojų taryba pateikti Pasiūlymų dėl mokinių sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos organizavimo klausimais	Po antro trimestro	Mokyklos taryba
6.	Inicijuoti mokyklos laikraščio leidimą	Lapkritis	S. Matkevičienė
7.	Sistemiškai svarstyti mokinių ugdymo rezultatus	Po trimestrų	D. Navickas
8.	Pateikti pasiūlymus dėl mokinių sveikatos, Mokymosi, poilsio ir mitybos	Gruodis	Sveikatos specialistas
9.	Pateikti pasiūlymų mokyklos administracijai dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo ugdymo programų plėtros	Sausis	S. Matkevičienė
10.	Inicijuoti ir padėti organizuoti mokyklos renginius, akcijas	Visus metus	S. Matkevičienė

9. Metodinės veiklos tobulinimo planas

Tikslas: Siekti, kad ugdymo programos tenkintų mokinių poreikius, kelti mokymosi kokybę, tobulinti ugdymo organizavimą.

Uždaviniai: Kokybiškai įgyvendinti atnaujintas ugdymo programas, tobulinti tarpdalykinių ryšių ir integraciją, taikyti naujas ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo formas.

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas
1.	Metodinės tarybos veiklos plano parengimas	Rugsėjis	D. Navickas
2.	Metodinių grupių veiklos planų sudarymas ir tvirtinimas	Rugsėjis	D. Navickas, metodinių grupių pirmininkai
3.	Patirties sklaida metodinėse grupėse	Visus metus (pagal metodinių grupių veiklos planus)	Metodinių grupių pirmininkai
4.	Metodinės tarybos susirinkimai	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį	D. Navickas
5.	Naujų mokymo priemonių ir vadovėlių	Balandis	Metodinių grupių

	aptarimas metodinėse grupėse		pirmininkai
6.	Ugdymo proceso dirbant pagal atnaujintas Bendrąsias programas pokyčių aptarimas	Gegužė	Metodinių grupių pirmininkai, D.Navickas
6.	Psichologinis tyrimas ir analizė, aiškinantis namų darbų krūvį 5-6 klasėse.	II trimestras	Psichologė, Pavad.ugdymui D.Navickas
7.	Kvalifikacijos tobulinimo seminarų medžiagos sklaida	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai
8.	Individualus stebėtų pamokų aptarimas su mokytojais	Visus metus	D.Navickas, S.Matkevičienė
89	Metodinių grupių ir Metodinės tarybos veiklos ataskaitos	Birželis	D.Navickas, Metodinių grupių pirmininkai

10. Ūkinė - finansinė veikla

Tikslas: Pagerinti ugdymo aplinką.

Uždaviniai: Turtinti mokyklos materialinę bazę, užtikrinti sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą ir įgyvendinimą.

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas
1.	Renovacijos testinimas	iki 12-20	A.Kniukšta
2.	Valgyklos pajėgumų pritaikymas visų pradinių kl. mok. maitinimui	Rugsėjis- spalvis	L.Baltmiškienė, Pavad.ūkiui A.Benetis
3.	Ilgalaikio turto įsigijimas	Visus metus	Pavad.ūkiui A.Benetis
4.	Mokyklos teritorijos plano parengimas ir įregistravimas	Iki 12-30	A.Kniukšta
5.	Mokymosi priemonių įsigijimas	Visus metus	D.Navickas
6.	Trūkstančių vadovėlių, grožinės literatūros įsigijimas	Visus metus	D.Navickienė
7.	Einamasis patalpų remontas	Per mok. atostogas	Pavad.ūkiui A.Benetis
8.	Techninių mokymo priemonių įsigijimas	Visus m.	D.Navickas
9.	Klasių ir kabinetų aprūpinimas mok. ūgi atitinkančiais suoliais	Gavus saviv. lėšų	Pavad.ūkiui A.Benetis
10.	Gesintuvų užpildymas	Gavus saviv. lėšų	Pavad.ūkiui A.Benetis
11.	Darbo saugos ir tarnybinių aptarnaujančio personalo instrukcijų papildymas ir atnaujinimas	Pasibaigus term. Iki 12-01	Pavad.ūkiui A.Benetis
12.	Aptarnaujančio personalo aprūpinimas darbo, valymo ir plovimo priemonėmis	Nustatyta tvarka	Pavad.ūkiui A.Benetis

13.	Savalaikis darbuotojų sveikatos profilaktinis patikrinimas	Pasibaigus terminui	Pavad.ūkiui A.Benėtis
14.	Techninio personalo aprūpinimas darbo rūbais	1 kartą metuose	Pavad.ūkiui A.Benėtis
15	Techninių darbuotojų ir buhalterių kvalifikacijos kėlimas	Paskyrus lėšų	Pavad.ūkiui A.Benėtis
17.	Metinė inventozacija	Gruodis	Pavad.ūkiui A.Benėtis
18.	Sveikatos, darbo saugos instruktažai	Rugpjūtis	Pavad.ūkiui A.Benėtis Pavad. ugd. D.Navickas