

PATVIRTINTA  
Palangos „Baltijos“ pagrindinės  
mokyklos direktoriaus 2020 m.  
kovo 23 d. įsakymu Nr.

## **PALANGOS „BALTIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu Palangos „Baltijos“ pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykloje) iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

### **II. PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ**

2. Mokykloje nuotolinis ugdymas vykdomas per Tamo elektroninio dienyno sistemą.
3. Šalia Tamo elektroninio dienyno sistemos mokytojai gali naudoti kitas nuotoliniam ugdymui skirtas platformas, mokymosi svetaines ir virtualaus ryšio priemones, įsitikinę, kad jos yra prieinamos mokiniams.
4. Visais klausimais dėl nuotolinio ugdymo proceso organizavimo mokytojus, mokinius ir tėvus konsultuoja mokyklos administracija.

### **III. NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

5. Mokyklai pradėdant vykdyti nuotolinį ugdymą administracija supažindina mokinius ir jų tėvus su pagrindinėmis nuotolinio ugdymo organizavimo taisyklėmis:
  - 5.1. Skaitmeninį ugdymo turinį – mokomąją medžiagą ir užduotis - mokytojai mokiniams siunčia per Tamo sistemą; jeigu naudojama kita ugdymui skirta platforma, mokymosi svetainė ar pan. – per Tamo pateikiama tiksli ir suprantama informacija apie prisijungimą, svetainės adreso nuoroda;
  - 5.2. Tėvai, norėdami susipažinti su ugdymo turiniu, naudojami vaiko prisijungimo vardu ir slaptažodžiu.
  - 5.2. Skaitmeninį ugdymo turinį mokytojai siunčia laikydamiesi įprasto tvarkaraščio pamokų laiko ir periodiškumo;
  - 5.3. Mokytojai, nurodydami terminus, kada užduotys turi būti atliktos, atsižvelgia į tai, kad namuose esančiu kompiuteriu gali tekti naudotis keliems šeimos nariams, ir vadovaudamiesi protingumo principu skiria pakankamai laiko užduotims atlikti.
  - 5.4. Mokytojas visą savo darbo laiką konsultuoja mokinius per Tamo dienyną, arba, jei tai priimtina mokytojui ir mokiniui, naudoja kitas ryšio priemones, pavyzdžiui telefoną, Messenger ir pan.
  - 5.5. Mokytojas pateikdamas skaitmeninį ugdymo turinį ir ne vėliau kaip prieš savaitę informuoja mokinius, kaip, kada ir už ką jie bus vertinami pažymiu.

5.6. Nuotolinio ugdymo medžiaga gali būti neskaitytinė, o įprasti vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir pan., tačiau užduotys pateikiamos per TAMO sistemą nurodant vadovėlio, pratybų sąsiuvinio puslapius, užduočių numerius ir terminus, iki kada turi būti atliktos, kaip bus vertinamos.

5.7. Mokytojas nustato mokomosios medžiagos apimtį, atsižvelgdamas į savaitinių pamokų kiekį; vengia perteklinės informacijos, orientuojasi, kad pamokos trukmė - 45 min. (pradinio ugdymo pirmoje klasėje - 30 min), į kurias turėtų tilpti mokinio darbas: atsisiekiant užduotis, peržiūrint vaizdinę medžiagą, perskaitant tekstą, atliekant užduotis ir jas nusiunčiant atgal mokytojui;

5.8. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytojai rengia ir siunčia užduotis atskirai (atsižvelgdami į sutrikimą, mažina užduočių kiekį ir pan.);

6. Mokytojai TAMO dieną pildo tokia pačia tvarka, kaip ir esant įprastam ugdymo procesui:

6.1. Temos skiltyje nurodo išsiųstos pamokos temą, namų darbų skiltyje nurodo užduotus namų darbus ir jų atlikimo terminą;

6.2. Jei klasės auklėtojas arba administracija informuoja, kad mokinys serga, žymi „n“.

6.3. Rašo pagyrimus/pastabas/komentarus, susijusius su užduočių atlikimu, neatlikimu;

7. Mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai):

7.1. Sudaro technines galimybes vaiko nuotoliniam ugdymui (kompiuteris arba išmanusis telefonas, internetas) arba nedelsiant informuoja Mokyklos administraciją apie tokių galimybių nebuvimą;

7.2. Konsultuojasi su mokytojais dėl vaiko mokymosi per el. Tamo sistemą arba kitu sutartu ir abiems pusėms priimtiniu būdu;

7.3. Vaikui susirgus, apie tai praneša klasės auklėtojui pirmąją ligos dieną, vėliau informuoja apie ligos laikotarpio tęsimą;

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Ugdymo programos įgyvendinti, Mokytojams rekomenduojama pasinaudoti esamu laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

8.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>)

8.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>)

8.3. Projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

8.4. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>);

8.5. EMA mokymosi aplinka (<https://emapamokos.lt/>)

8.6. EDUKA mokymosi aplinka (<https://www.eduka.lt/klase/>)

9. Rekomenduojama naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių su ugdymu susijusių įmonių skaitmeniniu turiniu.